



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "VIA F. ORSINI"

Via Felice Orsini n° 48 - 47121 FORLÌ

tel. 0543.32019 e fax 0543.21317

e-mail felice.orsini2002@libero.it <http://www.delfo.forlì-cesena.it/orsini>

casella di posta elettronica certificata orsinipec@legalmail.it

Modello Richiesta di accesso agli atti amministrativi (ai sensi della L.241/90, come modificata dalla L.15/2005)

Prot. n.

Data

(Riservato all'Ufficio)

Al Dirigente Scolastico
Della Scuola Secondaria di Primo Grado
"Via Felice Orsini"
47121 Forlì

Il/la sottoscritt _____

Nat a _____ (Prov.____) il _____

Cittadinanza italiana, ovvero _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (Prov.____)

in Via/P.zza _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato il _____ da _____

CHIEDE

- In nome proprio, poiché diretto interessato dal procedimento
- In qualità di controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
- (A) In qualità di rappresentante di _____
- (B) In qualità di rappresentante legale di: _____

Nome _____

Cognome _____

Nat _ a _____ il _____

Residente a _____ Via/P.zza _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato il _____ da _____

Nome _____

Cognome _____

Nat _ a _____ il _____

Residente a _____ Via/P.zza _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato il _____ da _____

(A) In base alla procura rilasciata il _____,
di cui allega copia unitamente a copia firmata del documento di riconoscimento de_
rappresentat__;

(B) In base al seguente atto di incarico _____
di cui allega copia;

MODALITA' DI ACCESSO

- Di prendere visione informale (senza estrazione di copia)
- Di ottenere copia semplice (allegare marche per diritti di Segreteria - € 0,26 per foglio)
- Di ottenere copia autenticata in bollo (allegare marche da bollo -€ 14,62 per foglio)

dei seguenti documenti (*indicare gli estremi o altri elementi utili all'identificazione*):

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

MOTIVI DELLA RICHIESTA (INTERESSE DEL RICHIEDENTE):

Si desidera ricevere copia dei documenti richiesti:

- tramite posta
- tramite fax al n. _____
- tramite posta elettronica all'indirizzo PEC _____
- ritiro da parte del richiedente

Si informa che avverso la decisione di non accoglimento, differimento, o diniego, ovvero decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza completa di ogni suo elemento, il richiedente può presentare, nell'ulteriore termine di 30 giorni, ricorso al TAR o richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso di cui all'art.27 della L.241/90.

Data di presentazione

Firma leggibile del richiedente

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti e allegati al presente atto ai soli fini previsti dal procedimento per il quale vengono rilasciati, entro i limiti previsti dal D.Lgs.n.196/2003.

Firma _____

CONSEGNA ATTI RICHIESTI

Spazio per marche diritti di Segreteria

Firma per ricevuta _____ Data _____